



SAINT  
FRANÇOIS  
XAVIER  
DE  
BROMPTON

Demande de permis de construction  
**BÂTIMENT ACCESSOIRE (4.3)**

**DOCUMENTS ET INFORMATIONS A FOURNIR POUR L'ETUDE DE VOTRE DEMANDE**

Nom du propriétaire : \_\_\_\_\_

Adresse de la propriété : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Plan à l'échelle montrant :** La limite du terrain visé et son identification cadastrale ;  
Localisation du bâtiment et sa dimension ;

**Usage projeté :** \_\_\_\_\_

**Nature des travaux :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Plan du bâtiment :** Dimension du bâtiment : \_\_\_\_\_

Type de fondation : \_\_\_\_\_

Pente et revêtement de toit : \_\_\_\_\_

Revêtement extérieur et hauteur du bâtiment : \_\_\_\_\_

**Nom de l'entrepreneur et numéro de licence qui effectuera les travaux :**  
\_\_\_\_\_

**Évaluation de la valeur des travaux projetés :** \_\_\_\_\_

**Date de début des travaux :** \_\_\_\_\_ **Durée des travaux :** \_\_\_\_\_

Veuillez joindre un croquis à votre demande ;

Mode de paiement : Argent \_\_\_\_\_ \$ Débit/Interac \_\_\_\_\_ \$ Chèque \_\_\_\_\_ \$

S'il vous était impossible de vous déplacer pour récupérer votre permis, veuillez compléter une procuration. Le permis ne pourra être signé que par le propriétaire en l'absence de ce document. Merci de votre compréhension !

Nous vous rappelons que la municipalité dispose de trente (30) jours de la réception de votre demande dûment complétée pour émettre un permis et que les demandes sont traitées par ordre de réception. Selon le Règlement N° 2010-120

À l'usage du bureau municipal

Matricule : \_\_\_\_\_

No de reçu : \_\_\_\_\_

Date de réception : \_\_\_\_\_

Mode de paiement \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_\_ Signature du demandeur : \_\_\_\_\_