



Demande de certificat de construction ou modification
D'UNE INSTALLATION SEPTIQUE (6.3.7)

DOCUMENTS ET INFORMATIONS A FOURNIR POUR L'ETUDE DE VOTRE DEMANDE

Nom du propriétaire : _____

Adresse de la propriété : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

☐ **Copie de l'étude et des résultats du test de percolation préparé par un ingénieur ou un technologue membre de l'ordre professionnel des technologues du Québec, comprenant le devis de construction de l'installation septique**

Le propriétaire doit fournir une attestation de conformité de l'installation septique telle que construite, dans les trente (30) jours qui suivent la fin des travaux. Cette attestation doit être signée par un ingénieur membre de l'ordre des ingénieurs du Québec ou d'un membre d'un ordre professionnel compétent en la matière. Les renseignements consignés au rapport ont un caractère public. Cette attestation doit être accompagnée des documents suivants :

- 1- Un plan de localisation détaillé avec l'élévation de chacune des composantes du système d'épuration ;
- 2- 2- Des photos démontrant la construction et l'ensemble de l'installation septique et la conformité des éléments (fosse, tuyaux, élément épurateur) ;

☐ Quel type de l'élément épurateur choisi : _____

☐ Nom et numéro de licence de l'entrepreneur qui effectuera les travaux :

☐ Évaluation de la valeur des travaux projetés :

☐ Date de début des travaux : _____ Durée des travaux : _____

Veuillez joindre un croquis à votre demande ;

Mode de paiement : Argent _____ \$ Débit/Interac _____ \$ Chèque _____ \$

S'il vous était impossible de vous déplacer pour récupérer votre permis, veuillez compléter une procuration. Le permis ne pourra être signé que par le propriétaire en l'absence de ce document. Merci de votre compréhension !

Nous vous rappelons que la municipalité dispose de trente (30) jours de la réception de votre demande dûment complétée pour émettre un permis et que les demandes sont traitées par ordre de réception. Selon le Règlement N° 2010-120

À l'usage du bureau municipal

Matricule : _____

No de reçu : _____

Date de réception : _____

Mode de paiement _____

Date de la demande : _____ Signature du demandeur : _____