



SAINT
FRANÇOIS
XAVIER
DE
BROMPTON

Demande d'un certificat d'autorisation de
DÉMOLITION (6.3.3)

DOCUMENTS ET INFORMATIONS A FOURNIR POUR L'ETUDE DE VOTRE DEMANDE

Nom du propriétaire : _____

Adresse de la propriété : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

- Un plan à l'échelle montrant :**
 - Les limites du terrain visé et son identification cadastrale
 - Localisation du bâtiment à démolir et la dimension extérieure
 - Les détails requis pour une bonne compréhension des travaux
- Utilisation du sol actuelle et utilisation suite à la démolition**
- Moyen technique utilisé pour la démolition**
- L'endroit où seront acheminés les matériaux non récupérables**
- Une copie d'un certificat d'assurance dégageant la municipalité de toute responsabilité**
- Fondation demeurant en place : informations sur les mesures de sécurité la rendant inaccessible**
- Photos récentes des diverses façades du bâtiment**
- Nom et numéro de licence de l'entrepreneur qui effectuera les travaux :**

- Évaluation de la valeur des travaux projetés :** _____
- Date de début des travaux :** _____ **Durée des travaux :** _____

Veuillez joindre un croquis à votre demande ;

Mode de paiement : Argent _____ \$ Débit/Interac _____ \$ Chèque _____ \$

S'il vous était impossible de vous déplacer pour récupérer votre permis, veuillez compléter une procuration. Le permis ne pourra être signé que par le propriétaire en l'absence de ce document. Merci de votre compréhension !

Nous vous rappelons que la municipalité dispose de trente (30) jours de la réception de votre demande dûment complétée pour émettre un permis et que les demandes sont traitées par ordre de réception. Selon le Règlement N° 2010-120

À l'usage du bureau municipal
Matricule : _____
No de reçu : _____
Date de réception : _____
Mode de paiement _____

Date de la demande : _____ Signature du demandeur : _____