

GESTION DE PLAINTE

Numéro

Date de la requête _____ Heure _____

Nom du plaignant _____
 Adresse du plaignant _____

Téléphone _____ Courriel _____

Service visé

<input type="checkbox"/> Travaux publics	<input type="checkbox"/> Urbanisme	<input type="checkbox"/> Loisirs et Culture
<input type="checkbox"/> Sécurité publique	<input type="checkbox"/> Ordure	<input type="checkbox"/> Cueillette sélective
<input type="checkbox"/> Égout	<input type="checkbox"/> Chien	<input type="checkbox"/> Autre

Client (plaignant)

<input type="checkbox"/> Contribuable	<input type="checkbox"/> Citoyen	<input type="checkbox"/> Usager
<input type="checkbox"/> Entreprise	<input type="checkbox"/> Visiteur	<input type="checkbox"/> Autre

Moyen

<input type="checkbox"/> Courrier	<input type="checkbox"/> Courriel	<input type="checkbox"/> Comptoir
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

DESCRIPTION DE LA PLAINTE (à être complété par le plaignant)

SUGGESTION DE RÉSOLUTION DE LA PLAINTE (à être complété par le plaignant)

Signature du plaignant _____ Date _____

Signature (pour municipalité) _____ Date _____

SUIVI DE LA PLAINTE A L'INTERNE		
Acheminé à _____	Service _____	
Date _____	Heure _____	
COMMENTAIRE DU RESPONSABLE (spécifier suivi à faire et délai)		
Signature responsable _____	Date _____	

SUIVI AU PLAIGNANT (suivi par lettre dans les 30 jours de calendrier de la date de dépôt de la requête)	
Responsable _____	Heure _____